

Утверждено приказом № 28/4-ТД от
09.01.2024

Главный врач ГАУЗ СО «Ирбитская СП»



 С.М. Шевлякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений
в ГАУЗ СО «Ирбитская стоматологическая поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУЗ СО «Ирбитская стоматологическая поликлиника» (далее Учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом профессиональной этики медицинского работника (далее Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с главным врачом Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, руководителями структурных подразделений Учреждения.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

2.1. Главный врач Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждения являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Учреждения;

3.2.5. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупции и иных правонарушений;

3.2.6. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупции и иных правонарушений в Учреждении главному врачу Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении,

3.2.7. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;

3.2.8. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Свердловской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

4.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Организации норм и правил, установленных Кодексом.

4.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации являются:

4.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

4.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

4.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

4.2.4. Проведение документарных и выездных проверок сделок Организации, содержащих коррупционную составляющую;

4.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Организации;

4.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупции и иных правонарушений;

4.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупции и иных

правонарушений в Организации руководству Организации и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации,

4.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Организации;

4.2.9. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

5.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, наделяется следующими правами:

5.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Организации в рамках проведения внутренних проверок;

5.1.2. Вносить руководству Организации предложения по применению мер ответственности к работникам Организации в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

5.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

6. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

6.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, входит:

6.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом в Организации;

6.1.2. Рассмотрение обращений работников Организации и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

6.1.3. Рассмотрение предложений работников Организации по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

6.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководства Организации и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Организации по вопросам противодействия коррупции.

7. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.